

Uchwała nr 4

Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka”
z dnia 26.04.2022 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Zebrań Osiedlowych Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka”.

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 80 ust. 1 pkt) 30 Statutu postanawia, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Zebrań Osiedlowych Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka” dokonuje się następujących zmian:

1. § 5¹ ust. 1 nadaje się treść:

1. Podjęcie na piśmie uchwał przez Zebranie Osiedlowe może zostać zarządzone wyłącznie w celu uzupełnienia składu Rady Osiedla lub dla podjęcia uchwały, o której mowa w § 4 ust. 4 Statutu, w następujących przypadkach:

- 1) w okresie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemią w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi,
- 2) w okresie trwania stanów nadzwyczajnych, o których mowa w rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) za zgodą Rady Nadzorczej, z ważnych powodów zagrażających życiu lub zdrowiu.

2. W § 5¹ dodaje się ustęp 17 o następującym brzmieniu:

17. W przypadku gdy ma być podjęta na piśmie uchwała, o której mowa w § 4 ust. 4 Statutu przepisy niniejszego § 5¹ stosuje się odpowiednio, przy czym wraz z zawiadomieniem o miejscu i terminie podjęcia uchwały na piśmie przedstawia się materiały dotyczące działania inwestycyjnego, którego uchwała ma dotyczyć.

§ 2

Zatwierdza się jednolity tekst Regulaminu Zebrań Osiedlowych Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka” stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia opublikowania Regulaminu, zgodnie z postanowieniem § 80 ust. 2 Statutu.

§ 4

Traci moc Uchwała nr 17 Rady Nadzorczej Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka” z dnia 26.10.2021 r.

Uchwała została podjęta w głosowaniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej MSM „Energetyka”

mgr inż. Janusz Gajda

REGULAMIN

Zebrania Osiedlowe Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Energetyka”

§ 1

Zebranie Osiedlowe jest organem Spółdzielni tworzoną przez członków Spółdzielni zamieszkujących na terenie danego osiedla. Członkowie zamieszkujący na terenie osiedla tworzą jedno Zebranie Osiedlowe bez względu na liczbę zwoływanych na tym osiedlu części Walnego Zgromadzenia.

§ 2

Podziału członków Spółdzielni na Zebrania Osiedlowe dokonuje Rada Nadzorcza, przyjmując za podstawę podziału zamieszkiwanie na terenie określonego osiedla lub posiadanie przez członka Spółdzielni prawa do lokalu użytkowego i korzystanie z tego prawa na danym terenie.

§ 3

Członek, któremu przysługują prawa do lokali znajdujących się na terenie działania różnych zebrań osiedlowych, wybiera jedno z tych zebrań. O dokonanej wyborze członek informuje pisemnie Zarząd Spółdzielni, przed terminem Zebrania Osiedlowego.

§ 4

1. Zebrania Osiedlowe są organami Spółdzielni. Uprawnienia Zebrań Osiedlowych wynikają z § 92 Statutu i są to:
 - 1) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Administracji i Rady Osiedla,
 - 2) wyrażanie opinii i zgłaszanie do właściwych organów Spółdzielni wniosków w sprawach Spółdzielni, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania,
 - 3) wyrażanie zgody na podejmowanie działalności, o której mowa w § 4 ust. 3 Statutu,
 - 4) zgłaszanie projektów uchwał Walnego Zgromadzenia,
 - 5) dokonywanie oceny działalności Rady Osiedla,
 - 6) wybór i odwoływanie członków Rady Osiedla,
 - 7) zgłaszanie kandydatów do Rady Nadzorczej.
2. Liczbę członków Rady Osiedla określa Zebranie Osiedlowe zgodnie z § 96 Statutu.

§ 5

1. Zebranie Osiedlowe powinno być zwołane przez kierownika Administracji Osiedla – pełnomocnika Zarządu nie rzadziej niż raz w roku.
Z ważnych powodów zagrażających życiu lub zdrowiu oraz w stanach nadzwyczajnych, o których mowa w Rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Kierownik Administracji Osiedla – pełnomocnik Zarządu, w porozumieniu z Radą Osiedla lub Prezydium Rady Osiedla (o ile jest to możliwe), może wyznaczyć nowy termin zwołania Zebrania Osiedlowego (jeśli Zebranie Osiedlowe nie zostało jeszcze zwołane) lub odwołać zwołane już Zebranie Osiedlowe i wyznaczyć nowy termin zwołania Zebrania Osiedlowego. Wyznaczenie nowego terminu

zwołania Zebrania Osiedlowego, następuje po ustaniu przesłanek z powodu których należało wyznaczyć nowy termin zebrania.

2. Zebranie Osiedlowe powinno być zwołane także na pisemne żądanie 1/10 członków, wchodzących w skład tego Zebrania.
3. Zebranie Osiedlowe podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Rady Osiedla, które dokonywane są w głosowaniu tajnym. Na żądanie 1/10 członków obecnych na Zebraniu, przewodniczący Zebrania zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.
4. Projekt porządku dziennego Zebrania Osiedlowego ustala kierownik Administracji Osiedla po konsultacji z Radą Osiedla i Zarządem Spółdzielni.
5. O terminie, miejscu i porządku dziennym Zebrania Osiedlowego członkowie mieszkający w domach Spółdzielni zawiadamiani są przez wywieszenie ogłoszeń w domach objętych zasięgiem tej grupy, a także na stronie internetowej Spółdzielni, co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
6. Zawiadomienie powinno określać czas, miejsce, porządek obrad oraz informacje o miejscach wyłożenia sprawozdań.
7. Zebranie Osiedlowe zwołane zgodnie z zasadami ustalonymi w ust. 5 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych członków.
8. Członek Spółdzielni bierze udział w Zebraniu Osiedlowym osobiście. Warunkiem czynnego udziału członka Spółdzielni w Zebraniu jest posiadanie mandatu lub karty do elektronicznego głosowania i liczenia głosów wydanych przez organizatora przed rozpoczęciem Zebrania, na podstawie aktualnych list członków i dokumentu tożsamości. Każdy członek Spółdzielni może otrzymać tylko jeden mandat.
9. W Zebraniu mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu oraz upoważnieni przez Zarząd przedstawiciele,
 - 2) przedstawiciele kierownictwa Administracji Osiedla, z tytułu pełnionych funkcji,
 - 3) inne osoby zaproszone przez organizatorów Zebrania.
10. W sytuacji, gdy liczba członków Rady Osiedla będzie mniejsza niż 12, Kierownik Administracji Osiedla – pełnomocnik Zarządu zwołuje bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia zaistnienia takiego stanu Zebranie Osiedlowe w celu uzupełnienia składu Rady Osiedla lub zarządza podjęcie na piśmie uchwał Zebrania Osiedlowego w sprawie uzupełnienia składu Rady Osiedla.
11. W przypadku zarządzenia podjęcia uchwał Zebrania Osiedlowego na piśmie stosuje się § 5¹ niniejszego Regulaminu.
12. Do Zebrania Osiedlowego zwołanego dla uzupełnienia składu Rady Osiedla nie obejmującego podjęcia uchwał na piśmie stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu, przy czym takie Zebranie Osiedlowe może jedynie ustalić liczebność składu Rady Osiedla i dokonać wyboru jej członków.

§ 5¹

1. Podjęcie na piśmie uchwał przez Zebranie Osiedlowe może zostać zarządzone wyłącznie w celu uzupełnienia składu Rady Osiedla lub dla podjęcia uchwały, o której mowa w § 4 ust. 4 Statutu, w następujących przypadkach:
 - 1) w okresie trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemią w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi,
 - 2) w okresie trwania stanów nadzwyczajnych, o których mowa w rozdziale XI Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,

- 3) za zgodą Rady Nadzorczej, z ważnych powodów zagrażających życiu lub zdrowiu.
2. Przed zarządzeniem głosowania pisemnego Kierownik Administracji Osiedla zwróci się na piśmie do pozostałych członków Rady Osiedla z zapytaniem, czy wyrażają oni wolę dalszego sprawowania mandatu członka Rady Osiedla do końca przypadającej im kadencji, czy też składają rezygnację. Brak odpowiedzi w terminie 7 dni od doręczenia zapytania poczytywany będzie za wolę dalszego sprawowania mandatu członka Rady Osiedla. Doręczenie zapytania członkowi Rady Osiedla dokonuje się za pośrednictwem upoważnionego pracownika Administracji Osiedla.
3. Po upływie terminu do udzielenia odpowiedzi na zapytanie, o którym mowa w ust. 2 Kierownik Administracji Osiedla zarządza podjęcie na piśmie uchwał Zebrania Osiedlowego w sprawie uzupełnienia składu Rady Osiedla.
4. W głosowaniu pisemnym obsadzeniu podlega liczba mandatów brakujących do uzyskania liczby członków Rady Osiedla odpowiadającej liczbie wskazanej w obowiązującej w dacie zarządzenia głosowania pisemnego uchwale Zebrania Osiedlowego o ustaleniu liczebności członków Rady Osiedla.
5. W przypadku zarządzenia wyborów członków Rady Osiedla w trybie podjęcia uchwał na piśmie wygasa także mandat członków, których kadencja została przedłużona z uwagi na epidemię wirusa SARS-CoV-2 lub z uwagi na inne zdarzenia, o których mowa w § 5¹ ust. 1 ppkt 1 i 2.
6. O terminie i miejscu podjęcia na piśmie uchwał przez Zebranie Osiedlowe członkowie zostaną zawiadomieni co najmniej na 21 dni przed terminem głosowania w sposób wskazany w § 5 ust. 5.
7. Kierownik Administracji Osiedla w zawiadomieniu o podjęciu na piśmie uchwał Zebrania Osiedlowego wskaże także sposób zgłaszania kandydatur na członka Rady Osiedla.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o miejscu i terminie podjęcia na piśmie uchwał Zebrania Osiedlowego.
9. Kandydaci wraz ze zgłoszeniem popartym przez co najmniej jednego członka Spółdzielni zamieszkującego na terenie Osiedla przekazują Kierownikowi Administracji Osiedla pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 3 oraz zwięzłą prezentację obejmującą informacje wskazane w § 8 ust. 2. Prezentacja obejmuje oświadczenie kandydata o zgodzie na jego publikację na stronie internetowej Spółdzielni oraz w formie wskazanej w § 5 ust. 5.
10. Kierownik Administracji Osiedla ogłasza listę kandydatów na członków Rady Osiedla na co najmniej 7 dni przed terminem głosowania. Jednocześnie dokonuje publikacji prezentacji kandydatów umieszczonych na liście.
11. Kierownik Administracji Osiedla weryfikuje prawdziwość oświadczeń wskazanych w § 8 ust. 3. W razie stwierdzenia niezgodności oświadczenia z prawdą kandydat, który złożył takie oświadczenie nie zostaje umieszczony na liście kandydatów, a jego prezentacja nie podlega publikacji. Wraz z listą kandydatów Kierownik Administracji Osiedla publikuje listę kandydatur odrzuconych.
12. Rada Nadzorcza na minimum 2 tygodnie przed terminem Zebrania Osiedlowego wyznaczy ze swojego składu trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która będzie nadzorowała przebieg głosowania. Rada Nadzorcza dokona wyboru przewodniczącego i sekretarza Komisji. Komisja Skrutacyjna sporządzi protokół z przebiegu głosowania i jego wyników. Protokół Komisji Skrutacyjnej zastępuje protokół Zebrania Osiedlowego.
13. Wybory członków Rady Osiedla przeprowadzane w głosowaniu pisemnym są tajne. W dniu głosowania, w miejscu głosowania po okazaniu dokumentu tożsamości członkowie Spółdzielni – mieszkańcy danego Osiedla, otrzymają kartę do głosowania. Fakt ten zostanie potwierdzony poprzez złożenie podpisu na protokole odbioru karty do głosowania. W trakcie głosowania w miejscu głosowania dostępna będzie pisemna instrukcja co do sposobu oddania głosu. Ponadto na życzenie członka Spółdzielni osoby wydające karty do głosowania udzielą pouczenia co do

sposobu oddania głosu. Kierownik Administracji Osiedla może zarządzić przygotowanie kart wyborczych zawierających pouczenie co do sposobu oddania głosu.

14. W wyniku głosowania pisemnego mandat członka Rady Osiedla uzyskują kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Kandydaci z największą liczbą uzyskanych głosów otrzymują mandaty z najdłuższym okresem pozostającym do zakończenia kadencji. W przypadku, w którym kilku kandydatów otrzyma równą liczbę głosów o długości kadencji decydować będzie kolejność alfabetyczna nazwisk kandydatów.
15. Jeżeli w wyniku głosowania okaże się, że równą liczbę głosów uprawniających do uzyskania mandatu otrzymało więcej kandydatów niż wakujących mandatów skład Rady Osiedla zostanie powiększony o liczbę kandydatów z równą liczbą głosów. W przypadku, w którym skład Rady Osiedla miałby przekroczyć liczbę 24 zostanie zorganizowana druga tura głosowania, w której udział wezmą wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali równą liczbę głosów. W drugiej turze głosowania pisemnego niniejszy § 5¹ stosuje się odpowiednio.
16. Pierwsze posiedzenie Rady Osiedla w składzie ustalonym w wyniku głosowania pisemnego zwołuje nie później niż w ciągu dwóch tygodni Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
17. W przypadku gdy ma być podjęta na piśmie uchwała, o której mowa w § 4 ust. 4 Statutu przepisy niniejszego § 5¹ stosuje się odpowiednio, przy czym wraz z zawiadomieniem o miejscu i terminie podjęcia uchwały na piśmie przedstawia się materiały dotyczące działania inwestycyjnego, którego uchwała ma dotyczyć.

§ 6

1. Zebranie Osiedlowe otwiera upoważniony przez Radę Osiedla członek Rady Osiedla lub upoważniony przez Radę Nadzorczą członek Rady Nadzorczej, stwierdzając prawidłowość zwołania Zebrania i zarządzając wybór: przewodniczącego, sekretarza i 1-2 asesorów, tworzących skład Prezydium.
W skład Prezydium Zebrania nie mogą wchodzić członkowie Zarządu oraz kierownictwa Administracji Osiedla.
2. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Zebrania przejmuje jego dalsze prowadzenie i zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.
3. Przewodniczący obradom udziela głosu w dyskusji zgodnie z kolejnością zgłoszeń (nie dotyczy to wniosków formalnych), w razie potrzeby zwraca uwagę dyskutantom odbiegającym od ustalonego tematu dyskusji lub przekraczającym ustalony przez Zebranie limit czasu, a po zakończeniu dyskusji dokonuje jej podsumowania i w razie potrzeby zarządza głosowanie. Członkom Zarządu, kierownictwu Administracji Osiedla, członkom Rady Nadzorczej i Rady Osiedla udziela się głosu w dyskusji poza kolejnością.
4. Zabierający głos podają do protokołu imię, nazwisko oraz numer mandatu.
5. Głosowanie na Zebraniu odbywa się przez podniesienie ręki z mandatem w głosowaniu jawnym, a w głosowaniu tajnym przez włożenie karty z głosem do urny. Głosowanie może odbywać się również za pomocą elektronicznego urządzenia do głosowania i liczenia głosów.

§ 7

1. Członkowie obecni na Zebraniu wybierają ze swego grona:
 - 1) Komisję Skrutacyjną w składzie minimum 3-osobowym. Liczebność Komisji ustala Zebranie w zależności od potrzeb. Zadaniem Komisji jest poinformowanie o zasadach i trybie głosowania, przeprowadzenie głosowania i ogłoszenie wyników oraz wykonanie innych czynności technicznych związanych z głosowaniem,

- 2) 3-5 osobową Komisję Mandatową, której zadaniem jest ustalenie liczby osób biorących udział w Zebraniu, liczby pobranych mandatów oraz przyjmowanie zgłoszeń kandydatów wybieranych do organów Spółdzielni,
 - 3) 3-5 osobową Komisję Wnioskową, której zadaniem jest gromadzenie składanych w trakcie Zebrania wniosków, ich kwalifikacja i przygotowanie projektów uchwał.
2. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach członków Rady Osiedla i nie mogą być zgłaszani na kandydatów do Rady Nadzorczej.
 3. W wyjątkowych wypadkach, wynikających z niskiej frekwencji, Zebranie może zrezygnować z powoływania odrębnych Komisji łącząc je w jedną lub powierzając ich zadania Prezydium Zebrania. Wniosek w tej sprawie do decyzji Zebrania poddaje pod głosowanie Przewodniczący Zebrania.
 4. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały poszczególnych komisji zapadają zwykłą większością głosów.
 5. Komisje spisują protokoły ze swej działalności. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący Komisji przekazuje sekretarzowi Zebrania.
 6. Wnioski zebrane przez Komisję Wnioskową muszą być przegłosowane przez Zebranie Osiedlowe.

§ 8

1. Wybory Rady Osiedla są tajne. Kandydatów zgłaszają członkowie Spółdzielni na piśmie lub ustnie do protokołu z podaniem:
 - 1) imienia i nazwiska kandydata, względnie kandydatów wraz z ewentualnym uzasadnieniem, odrębnym dla każdej kandydatury,
 - 2) imienia i nazwiska oraz numeru mandatu zgłaszającego kandydatury,
 - 3) w przypadku zgłoszenia kandydatury członka Spółdzielni, który nie jest obecny na Zebraniu, do zgłoszenia powinna być załączona jego pisemna zgoda.
2. Na żądanie członków Zebrania Osiedlowego kandydaci do Rady Osiedla i zgłoszeni kandydaci do Rady Nadzorczej winni przedstawić się oraz podać cele i motywy działania w organach samorządowych.
3. Kandydaci na członków Rady Osiedla i Rady Nadzorczej składają przed głosowaniem pisemne oświadczenie dotyczące:
 - a) zamieszkania w danym osiedlu,
 - b) niezatrudnienia w Spółdzielni,
 - c) nieprowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
 - d) niepozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
 - e) niezalegania z wnoszeniem opłat eksploatacyjnych,
 - f) liczby kadencji pełnionych w Radzie Osiedla.Jeśli Rada Osiedla stwierdzi niezgodność tego oświadczenia ze stanem faktycznym, to wówczas stwierdza utratę mandatu przez danego członka Rady Osiedla.
4. Liczba zgłoszonych kandydatów nie powinna być mniejsza od liczby przysługujących Zebraniu Osiedlowemu miejsc w organach Spółdzielni.
5. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze, na których umieszcza w kolejności alfabetycznej nazwiska wszystkich kandydatów.

§ 9

1. Głosowanie odbywa się w obecności Komisji Skrutacyjnej przez złożenie do urny karty wyborczej, na której głosujący skreślił nazwiska kandydatów, na których nie głosuje, lub za pomocą elektronicznego urządzenia do głosowania i liczenia głosów, w sposób podany do wiadomości zebrany przed rozpoczęciem głosowania.

2. W przypadku, gdy liczba nieskreślonych nazwisk na złożonej do urny karcie jest większa od liczby miejsc w organach Spółdzielni przysługujących danemu Zebraniu Osiedlowemu, uznaje się kartę wyborczą za nieważną.
3. Komisja Skrutacyjna oblicza liczbę głosów na poszczególnych kandydatów i sporządza protokół ze swoich czynności, po czym przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Liczba wybranych osób nie może przekraczać liczby przysługujących danemu Zebraniu Osiedlowemu miejsc w organach Spółdzielni.
5. Przy równej liczbie głosów, niepozwalającej spełnić warunku podanego w ust. 4, przewodniczący Zebrania zarządza dodatkowe głosowanie.

§ 10

1. Odwoływanie członków Rady Osiedla odbywa się w głosowaniu tajnym, w sposób określony w § 6 ust. 5.
2. Osobom zgłoszonym do odwołania należy, o ile tego zażądata, umożliwić ustosunkowanie się do podniesionych zarzutów przed rozpoczęciem głosowania.
3. Do odwołania niezbędne jest uzyskanie większości 2/3 oddanych głosów.
4. Członkowie zgłoszeni do odwołania nie mogą uczestniczyć w pracach Komisji Skrutacyjnej dotyczących tego głosowania.

§ 11

W sprawach dotyczących trybu obradowania, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga Prezydium Zebrania, zgodnie z przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.

§ 12

Po wyczerpaniu porządku dziennego przewodniczący zamyka obrady.

§ 13

1. Protokół Zebrania Osiedlowego podpisują sekretarz Prezydium i przewodniczący Zebrania.
2. Protokół Zebrania powinien zawierać między innymi: datę Zebrania, stwierdzenie jego prawidłowości, liczbę obecnych członków Zebrania, porządek obrad, krótki przebieg ewentualnej dyskusji, treść zgłoszonych do Prezydium Zebrania wniosków, godzinę zamknięcia Zebrania.
3. Do protokołu Zebrania powinny być dołączone protokoły komisji oraz teksty podjętych uchwał.
4. Protokół Zebrania powinien być sporządzony w ciągu 7 dni od daty Zebrania, a jeden jego egzemplarz przekazany do Administracji Osiedla i Zespołu Organizacyjno-Samorządowego biura Zarządu Spółdzielni.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej MSM „Energetyka”

mgr inż. Janusz Gajda