



## Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Energetyka”

00-719 Warszawa, ul. Zwierzyniecka 8A, tel. 22 841 60 11, fax 22 840 53 31  
e-mail: [sm@msmenergetyka.pl](mailto:sm@msmenergetyka.pl) [www.msmenergetyka.pl](http://www.msmenergetyka.pl)

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „ENERGETYKA”

– Administracja Osiedla „Sadyba”  
poszukuje:

### **Specjalista ds. obsługi biura**

Miejsce pracy: Warszawa

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie
- pracę na podstawie umowy o pracę, stałe godziny pracy
- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w organizacji o ponad 60-cio letniej tradycji
- pracę pełną wyzwania
- przyjazną atmosferę

Opis stanowiska, zakres odpowiedzialności:

- bezpośrednia i telefoniczna obsługa mieszkańców Administracji Osiedla
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów i zapewnienie prawidłowego przepływu informacji
- prowadzenie korespondencji Administracji Osiedla
- sporządzanie odpowiedzi na zadekretowaną korespondencję
- współpraca z przedstawicielami administracji w celu zapewnienia płynnej pracy Administracji
- obowiązki administracyjne związane z codziennym funkcjonowaniem Administracji Osiedla
- bieżąca współpraca z kontrahentami zewnętrznymi (firmy kurierskie itp.)

Oczekujemy:

- dobrej organizacji pracy, terminowości i samodzielności
- zdolności organizacyjnych i komunikacyjnych
- doświadczenia w pracy na analogicznym stanowisku (mile widziane doświadczenie w spółdzielni mieszkaniowej)
- dobrej znajomości programów pakietu MS Office
- wykształcenia co najmniej średniego

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV) na adres: [rekrutacja@msmenergetyka.pl](mailto:rekrutacja@msmenergetyka.pl)  
w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 26 czerwca 2024 r.**

**W swojej aplikacji prosimy o zawarcie klauzuli:** „Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez MSM „Energetyka”, ul. Zwierzyniecka 8A, 00-719 Warszawa na stanowisko **Specjalista ds. obsługi biura.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) informuje się, iż:

- 1) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez MSM „Energetyka”, ul. Zwierzyniecka 8A, 00-719 Warszawa (zwanej dalej Spółdzielnią) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko **Specjalista ds. obsługi biura**, na podstawie art. Art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późniejszymi zmianami) oraz wyrażonej przez Panią/Pana zgody w zakresie danych szerszym, niż wskazany w ww. przepisie prawa;
- 2) w Spółdzielni wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [dpo@msmenergetyka.pl](mailto:dpo@msmenergetyka.pl) lub pisemnie na adres Spółdzielni wskazany w pkt. 1;
- 3) dotyczące Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane, z wyjątkiem sytuacji, gdy podanie takich danych wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia rekrutacji, ale nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2024 r.;
- 6) przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji,

decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą profilowane.